

學海築夢/新南向學海築夢維護&結案

1. 簽訂行政契約書



計畫主持人應於選送生出國前，與選送生簽訂行政契約書

契約書內容應註明：

1. 實習機構
2. 實習期間
3. 獲教育部補助款金額
4. 獲校配合款金額

2-1. 維護團員資料 1/2



計畫主持人應於選送生出國學習**二星期前**，登入參與國外實習團員基本資料，包含**實際出國期程及補助金額**

1. 點選計畫團員資料維護

開放計畫主持人維護計畫團員資料：2020年05月28日 00:00 至 2022年12月31日 23:59

實習機構提供機票證明文件上傳 (若實習機構有提供機票才需上傳)

經教育部審查確認後計畫團員對應機構之來回機票金額才可以輸入0元。

計畫團員資料維護

編輯計畫團員名單與出國資料。

實習機構檢視

檢視本計畫案之出國實習機構資料與實習機構同意書。

計畫成果報告PDF上傳

上傳本子計畫案成果報告。

2-1. 維護團員資料 2/2

2. 編輯學生資訊

選送學生名單

※此階段所有異動皆會納入紀錄，請謹慎操作！同一學號學生只能更改實習機構。

新增本校學生

優先序		狀態	姓名	系所 / 級別	實習國別
1	<input type="button" value="編輯"/>	已放棄			
2	<input type="button" value="編輯"/>	已放棄			
3	<input type="button" value="編輯"/>	已放棄			

3. 填寫實際出國期程、補助金額 (所有*記號欄位皆須填寫)

* 實際教育部補助經費(A)	新台幣 <input type="text" value="0"/> 元
* 實際學校配合款(B)	新台幣 <input type="text" value="0"/> 元
* 實際受補助經費項目(新台幣)	生活費 <input type="text" value="0"/> 元 來回機票 <input type="text" value="0"/> 元
* 實際出返國日期 (含交通時日)	
* 實際研修/實習期程 (以實際支領日起算)	
* 實習機構 (依實習機構維護資料帶入)	

請務必確認
來回機票價格合理性

按新增後加入

2-2. 維護團員資料



若無法如期赴外者，請先將團員狀態選為**放棄**
***記號**欄位皆需填寫完畢才能選擇放棄
待確定赴外期程再回復學生狀態即可

* 實際出返國日期 (含交通時日)	<input type="text" value="2021-10-30"/> 至 <input type="text" value="2021-11-30"/> *實際出國天數不得少於30日
* 實際研修/實習期程 (以實際支領日起算)	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="text" value="2021-10-30"/> 至 <input type="text" value="2021-11-30"/> *起始日需在2020-05-28之後
* 實習機構 (依實習機構維護資料帶入)	<input type="text" value=""/> 增加 (按下新增後加入) <input type="text" value="國外地址"/> <input type="checkbox"/> 同實際出返國日期 <input type="text" value="實際實習起始日"/> 至 <input type="text" value="實際實習結束日"/>
* 刪除學生原因 (刪除學生必須填寫原因)	<input type="text" value="尚未確認出國期程"/>

3. 經費核撥

確認老師及團員的經費分配後，請計畫主持人以**簽呈**方式敘明**經費分配方式**(包含每位學生教育部補助款金額+校配合款金額)。

簽呈請會辦
國際處
↓
研發處
↓
主計室
↓
一層決行

獸醫學系 112 學年學海築夢經費分配表

國家：美國

112 年學海築夢教育部補助款(計畫編號：112RA026B)： ████████ 元

校配合款(計畫編號：112TE01)： ████████ 元

姓名	實習天數	112RA026B(依實習時間所佔比例分配)	校配合款(依實習時間所佔比例分配)
██████	64	██████ 元	██████ 元
██████	39	██████ 元	██████ 元

國家：日本

112 年學海築夢教育部補助款(計畫編號：112RA026B)： ████████ 元

校配合款(計畫編號：112TE01)： ████████ 元

姓名	實習天數	112RA026B(依實習時間所佔比例分配)	校配合款(依實習時間所佔比例分配)
██████	58	██████ 元	██████ 元
██████	36	██████ 元	██████ 元
██████	32	██████ 元	██████ 元

4. 變更 / 新增機構

變更/新增實習機構將使學校於下年度學海築夢申請審核時扣分，非不得已的情況下才建議變更機構。

且一計畫僅可變更或新增實習機構**一次**，請確保新實習機構願意接受學生實習。

流程

1. 向國際處
提出申請



2. 校內審核
通過



3. 國際處向
教育部提出
申請



4. 教育部審
核通過

提出文件：

1. 變更原因
2. 新實習機構詳細介紹資料
3. 原實習機構不同之處對照表
4. 新實習機構同意函

5. 結案作業 1/3



計畫計畫結束後**二星期內**，需上傳成果報告

選送生

需填寫問卷及上傳心得

最新消息 各校簡章辦法 相關辦法與表格 日程表 學海計畫申請 學校聯絡人登入 計畫主持人登入 選送學生登入

選送學生登入

年度： 109

學海飛颺 學海惜珠 學海築夢 新南向

請輸入學號

請輸入出生年月日 (yyyy-mm-dd)

登入

心得注意事項：

1. 須提供照片至少**4張**
2. 不需要描述實習以外的內容 (如在當地生活或旅遊等)
3. 勿描述過多課程，須以**實習內容**為主

5. 結案作業 2/3



計畫計畫結束後**二星期內**，需上傳成果報告

計畫主持人

需上傳**成果報告**及完成出差旅費核銷

開放計畫主持人維護計畫團員資料：2020年05月28日 00:00 至 2022年12月31日 23:59

- 實習機構提供機票證明文件上傳 (若實習機構有提供機票才需上傳)
經教育部審查確認後計畫團員對應機構之來回機票金額才可以輸入0元。
- 計畫團員資料維護
編輯計畫團員名單與出國資料。
- 實習機構檢視
檢視本計畫案之出國實習機構資料與實習機構同意書。
- 計畫成果報告PDF上傳**
上傳本子計畫案成果報告。

5. 結案作業 3/3



計畫計畫結束後由國際處核撥**校配合款**，請備妥獲獎學生名單（含學號、獲獎金額(含教育部補助款、校配合款)），送至國際處。



若計畫主持人需將國外出差旅費剩餘款項分配給學生，請造冊後於印領清冊空白處註明，並會辦國際處。