**參訪報告電子檔規格**

1. **檔案格式**

採word（\*.doc）檔案。

1. **版面設定**

A4直式橫書。

**三、封面格式及設定**（請參照範例）

**四、內文設定**

採細明體12號。各項標題採細明加粗，字體大小不限。

**五、其他注意事項**

* 內文200-300字內、附錄並加註頁碼。
* 本文必須包含「目的」、「過程」、「心得及建議」，其中「過程」應包含與會過程、場館介紹、特殊活動介紹(如:開閉幕式等)、舉辦地點之城市行銷、講座與課程摘要、拜訪與會者/參展廠商摘要、活動照片等；「心得及建議」應包含參與本方案所獲得之效益，以及建議未來參加該活動者之觀摩重點。
* **封面範例**

**111年度補助參與海外會展與國際會議活動心得報告**

**姓名職稱：**

**參訪期間：**

**報告日期：**